



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale di Forlì-Cesena e Rimini*  
*Sede di Rimini*

Il Dirigente

VISTO il C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie provinciali per il personale docente educativo e A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, sottoscritto in via definitiva in data 8 luglio 2020;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato regionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie per il personale docente ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22, sottoscritto in via definitiva in data 25 novembre 2020;

CONSIDERATO che risulta disponibile il posto di D.S.G.A. presso l'I.C. Igea fino al 3 dicembre 2021;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'utilizzazione sui posti di D.S.G.A., pubblicata con atto prot. n. 3045 del 25 agosto 2021;

PRESO ATTO che i candidati inseriti nella predetta graduatoria, non utilizzati/incaricati già su posto di D.S.G.A. per l'a. s. 2021/2022, non si sono dichiarati disponibili ad essere utilizzati sul posto di D.S.G.A. presso l'I.C. di IGEA;

CONSIDERATO che l'interpello prot. n. 3584 del 6 ottobre 2021, finalizzato ad acquisire la disponibilità dei D.S.G.A. in ruolo prima dell'1/9/2021 ad assumere l'incarico di reggenza, non ha sortito alcuna adesione;

CONSIDERATA l'urgenza di coprire il posto di D.S.G.A. dell'I.C. di Igea;

INTERPELLA

gli assistenti amministrativi titolari e/o in servizio in questa provincia, affinché comunichino la propria disponibilità ad assumere l'incarico di D.S.G.A. presso l'I.C. di Igea fino al 3 dicembre 2021.

Le candidature degli interessati, formulate come da modello allegato al presente interpello, dovranno pervenire a quest'ufficio entro martedì 12 ottobre 2021 al seguente indirizzo di posta elettronica: [usp.rn@istruzione.it](mailto:usp.rn@istruzione.it)

Il Dirigente  
Mario Maria Nanni

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato e conservato presso M.I.U.R. Ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì Cesena e Rimini (sede di Rimini).

---

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali LL. SS.  
Al sito web dell'ufficio  
e, p. c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola LL. SS.

Dirigente: Mario Maria Nanni  
Responsabile del procedimento: Rosa Lombardi – U.O. 5 – tel. 0541/717631 - e-mail: [rosa.lombardi.rn@istruzione.it](mailto:rosa.lombardi.rn@istruzione.it)